



FIRECOM

The aerosol fire extinguisher


MADE IN ITALY

CODICE ETICO DI FIRECOM S.R.L.

APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO IL 16.10.2023

INDICE

1. INTRODUZIONE	2
2. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI	4
2.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	4
2.2 CORRETTEZZA	4
2.3 CONFLITTO DI INTERESSI	5
2.4 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	6
2.5 INTEGRITÀ DELLA PERSONA	6
3. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE	7
3.1 SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE	7
4. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI	8
4.1 RAPPORTI CON I FORNITORI	8
4.2 RAPPORTI CON I GESTORI E I CLIENTI	9
4.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
5. PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	10
6. PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	11
7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE	12
7.1 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	12
7.2 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	13
7.3 COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E CONOSCENZA	13
7.4 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	14

1. INTRODUZIONE

Firecom Automotive s.r.l. (di seguito anche “Firecom” o la “Società”) è un’azienda che opera nel settore della produzione di sistemi e di apparati di protezione antincendio ad aerosol destinati a veicoli e ad edifici.

Firecom considera fondamentale svolgere le proprie attività nel pieno rispetto della legge, degli interessi dei dipendenti e di tutti gli stakeholders verso i quali opera.

A tal fine la Società ha definito con chiarezza i valori e le responsabilità che la Società riconosce, accetta, condivide e assume ed ha predisposto un Codice Etico con l’obiettivo di rendere comuni e diffusi i valori morali nonché i principi di comportamento che guidano l’operato della Società, in modo tale che tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa abbiano a fondamento del proprio agire tali canoni e non solo l’osservanza delle norme di legge ritenute imprescindibili.

Il Codice Etico mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo, definendo i principi di “*deontologia aziendale*” che la Società riconosce propri e sui quali richiama l’osservanza di tutti i destinatari.

I valori enunciati nel Codice Etico definiscono un sistema valoriale condiviso che esprime la cultura etica di impresa di Firecom che deve ispirare il pensiero strategico e la conduzione delle attività aziendali.

I principi e le disposizioni contenute del Codice Etico si applicano agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti, ai consulenti, ai partners, ai fornitori e più in generale a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

L'osservanza di detti principi è di fondamentale importanza per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Firecom, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui la stessa opera.

Per garantire l'efficace attuazione del Codice Etico, Firecom si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti e degli altri *stakeholders* e il loro contributo costruttivo suoi principi e contenuti.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere ed intervenendo con le opportune azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza della Società sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico che rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello 231.

Il codice è pertanto portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Firecom intrattiene relazioni.

2. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

Firecom definisce i seguenti principi di condotta generali che ritiene fondamentali, condivisi e riconosciuti, a cui devono far riferimento tutti i Destinatari coinvolti con specifico riferimento al proprio ruolo e al tipo di attività svolta al fine di garantire il corretto funzionamento, l'affidabilità e la reputazione societaria.

2.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Firecom opera nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti, nazionali e internazionali, che disciplinano la propria attività.

In tal senso, ciascun Destinatario dovrà:

- Garantire il rispetto delle specifiche norme e leggi in vigore nel proprio settore di attività;
- Rispettare le prescrizioni applicabili in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Rispettare la normativa e le altre direttive in materia ambientale, considerando prioritaria la tutela dell'ambiente in considerazione dell'attività svolta dalla Società;

2.2 Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascun Destinatario nello svolgimento delle proprie attività e/o del proprio incarico nei confronti della Società sono ispirati alla correttezza ed al reciproco rispetto.

In particolare, non sono consentiti:

- Il perseguimento di interessi personali o di terzi a discapito di quelli sociali;
- Il perseguimento di interessi aziendali in violazione delle norme e dei regolamenti vigenti;
- L'abusivo sfruttamento, nell'interesse proprio o di terzi, del nome e della reputazione della Società nonché informazioni acquisite e delle opportunità di affari appresi nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o incarico;
- L'utilizzo di beni aziendali di cui i Destinatari dispongono per lo svolgimento della propria attività lavorativa e/o incarico per usi non consentiti o comunque per scopi diversi.

2.3 Conflitto di interessi

I Destinatari devono perseguire, nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico, gli obiettivi e gli interessi generali della Società e devono astenersi, pertanto, da attività, comportamenti e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Firecom.

Nello svolgimento di tutte le attività, ogni Destinatario opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche solo potenziale.

Inoltre, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata da ciascun dipendente/collaboratore al proprio superiore gerarchico.

2.4 Riservatezza delle informazioni

Ciascun Destinatario assicura la massima riservatezza su dati, notizie ed informazioni costituenti il patrimonio informativo aziendale della Società e/o acquisite in occasione dello svolgimento della propria attività lavorativa e/o espletamento del proprio incarico.

Inoltre è fatto divieto utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale. Pertanto, le informazioni e i dati gestiti dai Destinatari nell'esercizio delle proprie attività devono rimanere strettamente riservate, opportunamente protette e non divulgate se non nel rispetto della normativa vigente.

2.5 Integrità della persona

Firecom garantisce l'integrità fisica, morale e culturale dei dipendenti e dei collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verificano episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

Non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro il Codice Etico o di adottare comportamenti lesivi delle convinzioni o preferenze morali e personali di ciascuno.

3. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE

Firecom riconosce la centralità delle risorse umane - considerate un fattore essenziale di successo e di sviluppo della Società - e del contributo professionale delle persone che vi operano.

La gestione delle risorse umane è quindi improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze e delle capacità professionali, alla tutela del benessere psico-fisico in un quadro di lealtà, fiducia e rifiuto di ogni forma di discriminazione o sfruttamento.

3.1 Selezione e assunzione del personale

Le attività di selezione del personale devono basarsi su considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali necessarie all'esecuzione del lavoro e/o incarico in modo da escludere qualsiasi forma di discriminazione.

Inoltre, la valutazione del personale da assumere deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli richiesti e alle esigenze della Società, nel rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità per tutti i candidati, senza favoritismo alcuno.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro in linea con quanto previsto dagli obblighi di legge.
Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI

Firecom, nello svolgimento degli affari con soggetti terzi, si ispira ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

I Destinatari che agiscono in nome e per conto di Firecom nei rapporti con soggetti terzi e con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato, devono adottare un comportamento etico e rispettoso delle leggi e dei regolamenti vigenti e devono agire secondo i principi di correttezza, diligenze ed economicità.

4.1 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e servizi e la relativa formulazione delle condizioni di acquisto devono avvenire nel rispetto dei principi esposti nel presente Codice Etico, sono basate su valutazione di parametri oggettivi ed improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo della Società, alla concessione delle pari opportunità dei fornitori garantendo la trasparenza, la lealtà e l'imparzialità dell'iter decisionale alla base della selezione.

Qualora il fornitore, nello svolgimento delle proprie attività per la Società, adotti comportamenti non in linea con i principi del presente Codice Etico ovvero del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Firecom, verranno adottati opportuni provvedimenti e, nei casi più gravi, si provvederà a risolvere il contratto in essere, ove ciò sia consentito dalla legislazione vigente ed in ogni caso a precludere ulteriori occasioni di collaborazione.

4.2 Rapporti con i gestori e i clienti

I rapporti con i gestori e i clienti devono essere condotti con correttezza, trasparenza e imparzialità da personale qualificato, al fine di favorire lo sviluppo di rapporti caratterizzati da elevata fiducia reciproca.

In tale senso Firecom persegue le proprie attività attraverso l'offerta di prodotti di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme di settore.

La Società riconosce che la piena soddisfazione delle esigenze dei clienti nonché l'apprezzamento da parte degli stessi è di primaria importanza per il proprio successo.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Firecom opera in conformità dei principi di condotta definiti, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa farla incorrere nella commissione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione tali da compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Sono pertanto vietate pratiche corruttive e collusive, come pure favoritismi di qualsiasi genere e sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Firecom riconosce la rilevanza e la centralità della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, intese quali diritti fondamentali dei lavoratori e valori essenziali dell'azienda, nello svolgimento di tutte le attività di business e si impegna, di conseguenza, a perseguire il continuo miglioramento delle *performances* aziendali in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

Firecom si impegna a diffondere e promuovere tra i propri dipendenti e collaboratori comportamenti responsabili mettendo in atto le necessarie azioni preventive al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti nonché dei terzi che frequentano i propri spazi per l'esecuzione delle attività.

Pertanto, nell'esecuzione delle proprie attività ciascun soggetto deve porre massima attenzione alle misure di sicurezza stabilite partecipando attivamente al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e sicurezza di sé stesso e nei confronti degli altri colleghi e/o soggetti terzi.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

Firecom considera la tutela dell'ambiente come un fattore chiave dell'attività d'impresa e si ispira ai principi di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e del territorio, considerati di massima rilevanza sia per il loro valore intrinseco sia in relazione alla loro incidenza sulla salute dell'uomo e delle altre specie viventi.

A tal fine la Società si impegna al rispetto della normativa vigente e si adopera affinché la propria attività d'impresa risulti conforme ai più elevati standard di compatibilità e sicurezza ambientale.

Particolare attenzione viene dedicata alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ottica di ridurre al minimo l'impatto ambientale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle migliori prassi operative.

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

La Società adotta specifici strumenti e procedure allo scopo di attuare il Codice Etico e garantirne il rispetto nel tempo.

L'osservanza dei principi di condotta e del presente Codice Etico è obbligatoria per tutti i Destinatari.

A tal fine Firecom affida all'Organismo di Vigilanza, individuato ai sensi del D.Lgs. 231/01, il compito di verificare sull'attuazione e sulla corretta applicazione del Codice Etico.

Tale organismo esercita le funzioni allo stesso attribuite in relazione al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo anche con riferimento al Codice Etico, costituendo quest'ultimo parte integrante e sostanziale del Modello stesso.

In ogni caso all'Organismo di Vigilanza non spettano compiti, né sono attribuiti poteri decisionali o di tipo impeditivo in ordine allo svolgimento delle rispettive attività da parte dei destinatari del Modello, anche con riferimento a quanto previsto nel Codice Etico.

In particolare all'Organismo di Vigilanza sono affidati i seguenti compiti:

- Promuovere l'attuazione del Codice Etico;
- Promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- Monitorare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico anche attraverso l'analisi delle segnalazioni in violazione del Codice;
- Esprimere pareri in merito all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico;

7.2 Gestione delle segnalazioni

Firecom promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o comunque contraria al Codice Etico, incoraggiando i Destinatari a riferire tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

A tal proposito, sono state istituite due casella di posta elettronica, che possono essere utilizzare per inviare le suddette segnalazioni:

la prima: segnalazioni@firecom.it, accessibile solo all'Amministratore Unico, che ha l'obbligo di trasmettere la segnalazione all'Organismo di Vigilanza;

la seconda: odv@firecom.it, accessibile solo dall'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza valuterà le segnalazioni ricevute a sua ragionevole discrezione ed agirà in modo da garantire gli autori della segnalazione da qualunque forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

7.3 Comunicazione, diffusione e conoscenza

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti, collaboratori, fornitori interni ed esterni e qualsiasi altro soggetto con i quali Firecom intrattiene relazioni mediante apposite attività di comunicazione (es. consegna a tutti i collaboratori di una copia del Codice Etico, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice Etico nei format contrattuali ecc.).

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione dei principi di condotta presenti nel Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza organizza appositi programmi di formazione, appositamente differenziati a seconda del ruolo e della responsabilità organizzativa di partecipanti.

7.4 Violazioni del Codice Etico e provvedimenti disciplinari

L'osservanza dei principi di condotta contenuti nel presente Codice Etico devono considerarsi a tutti gli effetti parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile, per i dirigenti e per i collaboratori esterni della stessa.

In tal senso, le violazioni delle disposizioni del Codice comportano, a carico di tutti i Destinatari responsabili di tali violazioni, l'applicazione di specifici provvedimenti sanzionatori indicati, tra l'altro, nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Firecom.

Le violazioni ai principi di condotta del presente Codice, saranno sanzionate secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento, con sanzioni proporzionate alla gravità della violazione ed alla reiterazione dei comportamenti.

Con particolare riferimento ai soggetti esterni legati a Firecom da rapporti contrattuali, la violazione del Codice Etico potrà comportare la risoluzione o il recesso del contratto stipulato con i medesimi in virtù dell'inserimento di apposite clausole contrattuali.

Nei contratti stipulati con soggetti esterni Firecom provvederà ad inserire una clausola risolutiva espressa che contempli il diritto della Società di risolvere il contratto in caso di violazione da parte dell'altro contraente dei principi e delle regole previste nel Codice Etico.